

Manual del Fòrum

SCGHSVN

Per a aquest manual us ensenyarem el funcionament Fòrum de la Societat, exclusiu per tots els seus associats, on poden compartir les seves inquietuds de les recerques referents a totes les nostres disciplines.

Tabla de contenido

Sistema de colors i com entrar.....	2
Com participar en una discussió.....	3
Nou tema dins de categoria.	4
Avisos dels temes que m'interessen.	4



Sistema de colors i com entrar.

El primer que farem serà accedir a la part privada del web, per a això el que haurem de fer serà registrar-nos. Si no recordem com fer-ho es pot consultar el Manual d'Accés al Web que també ha publicat la Societat.

ACCÉS SOCIS

Cerca...



A- A A+



Un cop estiguem registrats el que haurem de fer serà prémer en el botó “LA SOCIETAT” (que trobarem en el menú) i se'ns obrirà un desplegable amb 6 opcions. La que ens interessa és la que dius **FÒRUM**, la qual seleccionarem.

Un cop dins ens apareixeran totes les categories en les que s'ha dividit el fòrum. Per facilitar les explicacions s'accedirà a la categoria de “Genealogia” però tots els passos d'aquest manual són aplicables a qualsevol altra categoria.

Les carpetes de les categories poden estar en verd o vermell. Si es troben en color verd indiquen que dins seu hi ha converses/ missatges pendents de llegir i si la trobem en vermell ens indicarà que no té nou contingut dins seu des de la darrera vegada que s'hi va accedir.



Si es vol accedir a veure els “Temes”, és a dir, que es volen veure les converses que hi ha actives dins d'una categoria només caldrà que cliquem al seu damunt. En aquest exemple seleccionarem “Genealogia” i automàticament ens redigiran a una nova pantalla en la que veurem tots els continguts que s'han compartit.

Si els símbols de l'inici es troben de color verd indiquen que des de la darrera connexió hi ha hagut novetats dins aquella discussió, pel que és recomanable clicar-hi per veure quines són les darreres novetats/ aportacions que s'hi ha fet. Per contra, si el símbol es troba de color vermell ens indica que ja en la nostra darrera connexió vam llegir tot el que hi havia i des de llavors no hi ha hagut més comentaris al respecte.

Exemple

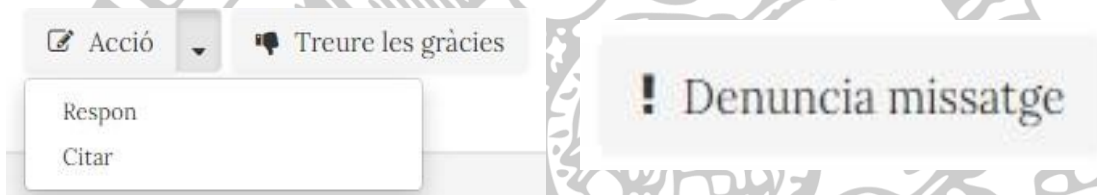
	Genealogia 13 temes (4 NOU)  Moderadors: Montserrat Jordi i Nebot	Contingut nou També ho podem veure en el parèntesis de color verd
	Heràldica 1 tema  Moderadors: Montserrat Jordi i Nebot	Contingut antic Sense cap senyal

Com participar en una discussió.

A l'accedir a veure el contingut de la conversa se'ns mostraran els diferents comentaris que s'hi hagin pogut realitzar.

Sota de cadascun dels requadres que contenen les aportacions de cada associat veiem que hi ha un botó d'”**ACCIÓ**” que al desplegar-se ens permet Respondre i Citar. Si seleccionem “RESPON” el sistema ens oferirà un petit formulari en forma de correu electrònic que podrem editar (inclús adjuntar fitxers) per poder donar la nostra resposta.

Un altre dels botons que veurem sota el requadre, a la banda esquerra, és el de “**GRÀCIES**” que genera un missatge automàtic d'agraïment. I a la banda dreta hi ha el de “**DENUNCIA MISSATGE**” que el que permet és avisar al moderador conforme aquell comentari cal ser revisat pel seu contingut inadequat.



També la mateixa pàgina on hi ha els requadres de comentaris, en la seva part final hi ha l'opció de “RESPOSTA RÀPIDA” on només cal complimentar el cas del missatge (igual com es faria si fos un correu electrònic). És important assegurar-se que volem que ens avisi de totes les respostes que es facin sobre el tema en el que ens trobem (acció que es troba sota el requadre del missatge que hem redactat). D'aquesta manera cada vegada que algú intervingui, en el seu correu electrònic rebrà un missatge. És la millor manera d'evitar-nos d'haver d'accedir cada dia al Fòrum per mirar si s'han fet noves aportacions. Finalment cal seleccionar el botó vermell d'”**ENVIAR**”.

Aquesta imatge mostra un formulari web per a una "Resposta ràpida". Al damunt, hi ha el títol "Resposta ràpida". Sota, hi ha un camp "Assumpte:" amb el text "Família Arnalot.". A continuació, hi ha un camp "Missatge:" amb una barra d'eines de formatgeu que inclou botons per a negreta, cursiva, subratllat, títol, llista, alineació, enllaç, vídeo, imatge, codi i BBCode. A sota del camp de text, hi ha una casella de selecció amb el text "Aviseu-me de les respostes d'aquest tema per correu electronic." i un botó "Anar a l'editor...". Al peu del formulari, hi ha una nota: "Nota: el BBcode i les emoticones es poden seguir utilitzant." i dos botons: "Envia" (de color vermell) i "Cancel·lar".

Nou tema dins de categoria.

Si es vol començar una nova conversa només cal que des de la pàgina inicial del Fòrum es seleccioni la categoria dins la que es vol fer l'aportació i cercar el botó verd de "**NOU TEMA**".

Si el seleccionem ens obre automàticament un formulari similar a un correu en el que cal que definim l'*Assumpte* (el títol) i un espai on poder fer el redactat que vulguem. Inclús permet adjuntar tot tipus de fitxer de fins a 10Mb. Un cop l'enviem (botó verd del final) ens avisarà de que el missatge s'ha enviat al moderador, qui procedirà a validar el missatge i el publicarà.



Avisos dels temes que m'interessen.

Si volem podem subscriure'ns a la categoria o tema que ens interessi. Només cal cercar el botó de "**SUBSCRIURE'T**". Això farà que se'ns notifiqui, a través d'un correu electrònic, les novetats que hi puguin haver, evitant així que s'hagi d'accedir cada dia per verificar si hi ha hagut noves aportacions.