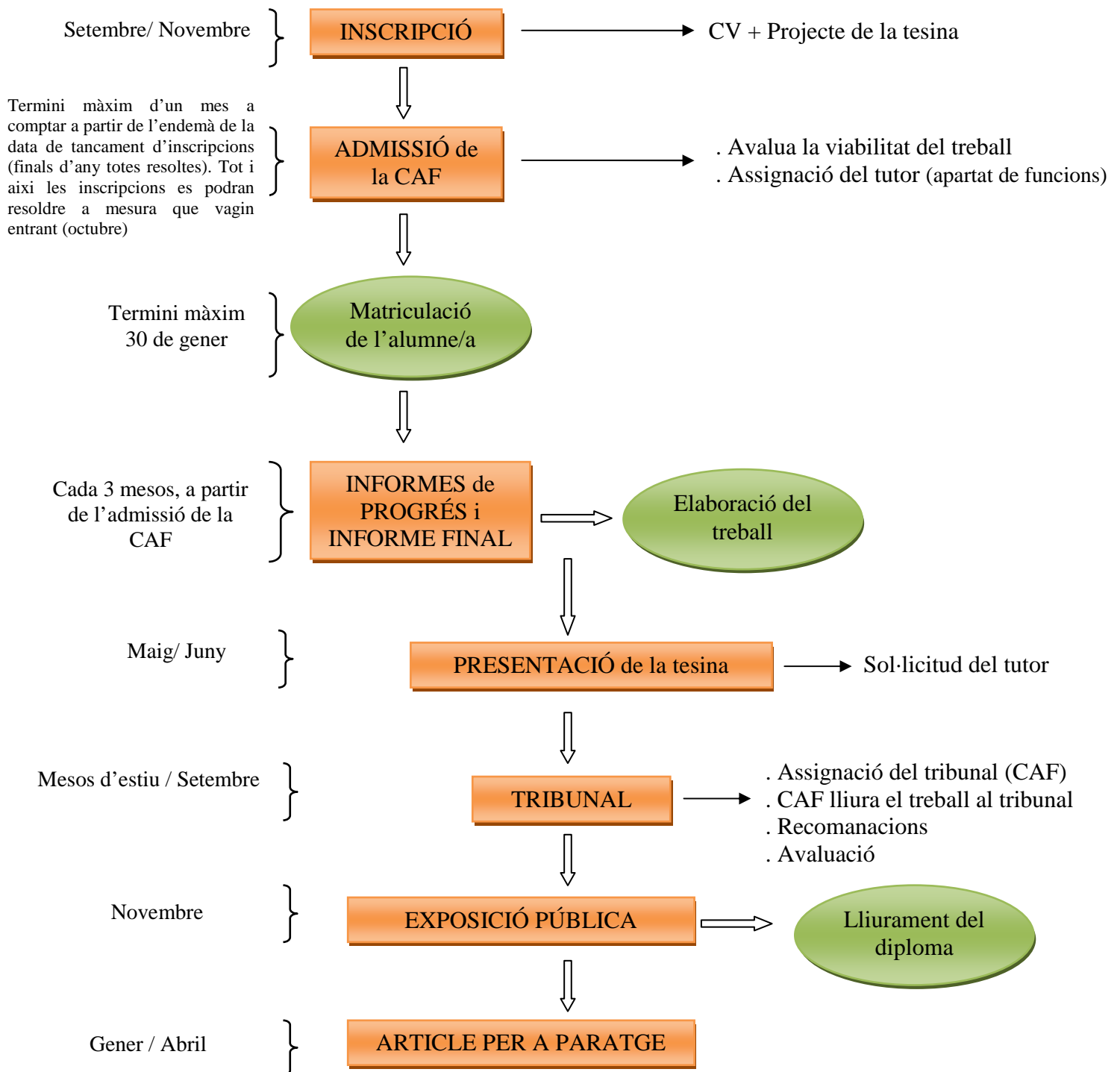


1. ESQUEMA DEL PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DEL TREBALL DE TESINA

Inscripció (presentació del Projecte de Tesina+ CV + (opcionalment documentació annex per convalidacions)) en un període concret previ a l'inici de curs acadèmic [setembre / novembre] > **Admissió de la CAF** la qual en haurà, amb un termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la data final del període d'inscripció, **(1)** valorar si el treball proposat en el projecte és viable i **(2)** assignar un tutor > **Matriculació de l'alumne/a** en el període fixat > **elaboració del treball** tutor-alumne/a durant el temps proposat > **Informes de progrés** (cada 3 i amb vist i plau del tutor) > **Presentació de la tesina** a la CAF (maig- juny) amb prèvia sol·licitud del tutor conforme el treball es pot presentar (això no garanteix la seva aprovació per part del tribunal) > La CAF assigna el **tribunal**, el qual **(1)** avalua el treball presentat i **(2)** en pot demanar millores determinades a l'alumne/a, tot amb la finalitat d'assignar una de les 3 possibles notes (que pot ser acabada de fixar després de l'exposició oral) > **Exposició pública** de la tesina (davant el tribunal, tutor i el públic) > **Lliurament del diploma** > **Article per Paratge** (gener- abril)

EXTRAORDINARI: Algun o alguns dels treballs presentats anualment podran ser avaluats per la CAF, qui podrà atorgar, si així ho considera oportú, la major puntuació. Els tutors dels diferents treballs presentats aquell curs podran presentar a la CAF, si així ho creuen pertinent, un informe de recomanació no vinculant. És important tenir present que aquest premi extraordinari pot quedar desert i que la seva obtenció no es faria efectiva fins el dia del sopar del soci.



2. BASES PER A LA REALITZACIÓ DE TESINES DINS DE LA SOCIETAT CATALANA DE GENEALOGIA, HERÀLDICA, SIGIL·LOGRAFIA, VEXIL·LOLOGIA I NOBILIÀRIA (SCGHSVN)

PREÀMBUL:

Des de la Societat Catalana de Genealogia, Heràldica, Sigil·lografia, Vexil·lologia i Nobiliària (SCGHSVN) entenem per *Tesina* un treball de recerca escrit, inèdit, original i individual. La seva temàtica, sempre lligada a alguna de les disciplines afins a la nostra entitat, comporta un treball d'investigació i d'aportació personals.

Dins de la SCGHSVN tota persona (sòcia o no) que vulgui elaborar i presentar una tesina relacionada amb alguna de les disciplines de l'entitat, o afins, s'hi pot presentar per a realitzar-la i haurà d'atenir-se a les normes detallades a continuació.

NORMATIVA

• INSCRIPCIÓ:

- Per a poder realitzar una tesina dins la SCGHSVN el primer requisit és demostrar, mitjançant un curriculum vitae, coneixements específics sobre la matèria que es vol tractar; ja sigui perquè (1) s'han realitzat o superat el curs o cursos que la SCGHSVN imparteix sobre la temàtica que es vol treballar, o bé, (2) perquè es poden acreditar cursos i/o publicacions susceptibles de ser convalidats. En aquest darrer cas, es requerirà la valoració de la CAF, qui resoldrà si les credencials presentades reuneixen els requisits mínims per poder elaborar la tesina proposada.

- El tema de la tesina haurà de ser proposat per l'alumne/a. En els casos en què no es tingui cap tema de treball, de forma excepcional, es podrà demanar assessorament a la SCGHSVN.

- La SCGHSVN solament admet la inscripció de tesines dins el període definit a tal efecte. Fora d'aquest termini no es podran acceptar inscripcions.

- Per inscriure una tesina a la SCGHSVN cal aportar la següent documentació:
 - o El model de sol·licitud que facilita la SCGHSVN degudament omplert.



- El curriculum vitae de l'estudiant destacant aquells aspectes que avalen la capacitat de l'estudiant per a realitzar el treball proposat.
- Un projecte de tesina que contingui un títol, que pot ser provisional i que presenti la següent estructura: Objectius del treball- antecedents- motivació i recursos/fons que s'empraran.
- Una explicació de la viabilitat del treball que contingui un pla de treball amb el temps estimat de realització de la tesina.
- Un annex opcional, amb qualsevol altre informació que l'estudiant crequi que avaluï el projecte i que no pugui estar inclosa en els punts anteriors.

- **ADMISSIÓ**

- La documentació presentada per inscriure una tesina a la SCGHSV és avaluada per la CAF, qui valora la viabilitat de dur a terme la tesina proposada i, en cas d'admetre-la, assigna el tutor que consideri convenient.

- En els casos en què no s'admeti el projecte presentat per l'alumne/a, la CAF emetrà un informe indicant els aspectes que hagin motivat la seva decisió. De la mateixa manera, si la CAF ho creu oportú, podrà emetre un informe proposant alguna modificació a una proposta de tesina acceptada.

- Durant el període d'avaluació del que disposa la CAF, si alguna vegada li manqués informació, excepcionalment, podria requerir a l'alumne/a més informació.

- Per a poder donar resposta, la CAF disposa de 2 mesos des de l'endemà del correcte lliurament de la documentació, sense tenir en compte el mes de vacances (agost).

- **MATRÍCULA**

- Tota tesina que hagi estat admesa, ha de ser matriculada dins el període màxim d'un mes des de l'endemà de la seva notificació. En cas de no matricular-se durant aquest termini es tindrà temps fins abans del 31 de gener.

-

- La SCGHSV no acceptarà la matrícula de tesines fora del període definit, ja que s'entendrà que l'alumne/a renúncia al tutor i a la possibilitat de realitzar la tesina en aquest curs

- La matrícula es materialitza amb el pagament de la quota corresponent

- La mateixa tesina podrà ser matriculada, com a màxim 2 vegades (2 cursos) i, prèvia sol·licitud a la CAF, podrà obtenir una matrícula extraordinària per un curs més.

- Un cop l'alumne/a s'hagi matriculat, en cas de baixa o renúncia no es retornarà l'import abonat

- **INFORMES DE PROGRÉS I INFORME FINAL**

- A comptar a partir del moment en què es formalitza la matriculació del treball de tesina, cada 3 mesos, des de l'acceptació del treball de tesina, l'alumne/a ha de presentar a la CAF un informe de progrés que informi de l'estat de situació del seu treball i on es recullin quines han estat les tasques realitzades i quines són les pendents.

- Aquest informe de progrés, que va dirigit a la CAF, ha de comptar amb el vist-i-plau i possibles observacions del tutor.

- El darrer informe que es presenta a la CAF és l'informe final, el qual portarà adjunt la sol·licitud del tutor per presentar a l'exposició oral la tesina.

- **PRESENTACIÓ DE LA TESINA:**

- Un cop la CAF hagi acceptat la sol·licitud d'exposició oral de la tesina per part del tutor, l'alumne/a pot presentar la tesina a la SCGHSV dins el termini establert a tal efecte.

- Per a presentar la tesina l'alumne/a ha de lliurar, entre els mesos de maig i juny, a la secretaria de la SCGHSV, 4 còpies idèntiques en paper del treball realitzat i una còpia en format electrònic amb un CD/DVD on, preferentment, els documents estaran en format pdf i les imatges en format gif (o jpeg).

- En el cas de presentar la tesina amb uns altres formats electrònics, aquests hauran de tenir un format estàndard que pugui ser reproduït i visualitzat amb eines de fàcil accés.

- Paral·lelament a l'entrega de la tesina, la CAF es reunirà per designar el tribunal que avaluarà el treball realitzat.

- **TRIBUNAL:**

- El tribunal per avaluar el treball de tesina, escollit per la CAF, estarà format per tres persones: el president, el secretari i el vocal, que tindran el mateix pes de votació.

- Com a mínim el secretari i un dels altres càrrecs seran ocupats per membres de la SCGHSV, oferint així la possibilitat que es pugui incorporar, si la CAF ho creu escaient, el criteri d'una persona externa a l'entitat.

- El tribunal disposarà de 3 mesos, des de l'endemà de la seva designació per avaluar el treball o fer recomanacions a l'alumne/a, per tal de millorar petits aspectes del document.

• **AVALUACIÓ:**

- El sistema d'avaluació positiva emprat per la SCGHSV constarà de tres grans categories que cadascun dels tribunals podrà atorgar als treballs que avaluï: *Opus Meritum*; *Opus Valde Meritum*, *Opus Meritissimum*.

- En cas de l'avaluació negativa, l'alumne/a tindrà l'opció de refer el treball tenint en compte les recomanacions i comentaris del tribunal i el tutor.

- Si en tres ocasions una tesina fos suspesa pel tribunal, l'alumne/a no tindria dret a continuar amb l'objecte de treball d'aquesta i hauria d'iniciar un nou tema de recerca.

EXCEPCIONALMENT: entre aquells treballs que rebin *Opus Meritissimum* en la seva avaluació, la CAF es reserva el dret de distingir el treball amb una quarta qualificació: *Opus Meritissimum Laureatum*. En el procés d'avaluació, el tribunal, així com el propi tutor, podran presentar una proposta degudament justificada perquè aquest treball se li consideri aquesta distinció. Aquest reconeixement, però, pot quedar sense efecte, si

la CAF així ho considera. Aquest reconeixement extraordinari serà fet públic el dia del sopar del soci i es farà constar en el diploma acreditatiu.

• **EXPOSICIÓ PÚBLICA:**

- Per a obtenir la valoració final del treball per part del tribunal, és obligatori realitzar una exposició pública davant d'aquest, el tutor i el possible públic assistent.

- Aquesta exposició, que comptarà amb un màxim de 45' de durada, anirà seguida d'un temps discrecional destinat al diàleg entre alumne/a i tribunal; en acabat, el tutor podrà fer una brevíssima valoració del treball presentat (màx. 7')

- El públic podrà intervenir durant un temps limitat i el president del tribunal es reserva el dret d'acceptar o no determinades preguntes que es puguin formular.

- La valoració del tribunal sobre la exposició pública, juntament amb la qualificació del treball, feta prèviament en secret, portarà la qualificació final, que es farà pública tot seguit.

-Al final de l'acte de l'exposició oral es lliurarà un certificat de reconeixement amb l'acord d'acta del tribunal; però el diploma no serà lliurat fins a finals de curs durant el sopar del soci.

• **ARTICLE PER A PARATGE**

- Un cop el treball de tesina s'hagi presentat i hagi estat aprovat pel tribunal, l'autor/a haurà d'elaborar un resum de la seva recerca en format article o estudi breu, per tal que es pugui publicar a la revista "Paratge", segons els paràmetres establerts en les normes de publicació.

- Aquest article o estudi breu haurà de ser lliurat a la secretaria de la SCGHSV dins els períodes establerts en les normes de publicació del número següent de la revista.

- L'article o estudi breu lliurat seguirà els paràmetres i normes de la publicació i el Consell de Redacció l'avaluarà amb els mateixos criteris que la resta d'aportacions.

DRETS D'EXPLOTACIÓ:

- Els alumnes que aprovin la seva tesina hauran de cedir, durant un període de 2 anys, a partir de l'exposició pública del seu treball, els drets d'explotació del mateix.

- L'alumne/a, passat aquests 2 anys, podrà publicar el seu treball, però es compromet a esmentar, sempre, la seva realització dins el marc dels treballs de tesis oferts per la SCGHSV.

PREUS DE MATRICULACIÓ:

	SOCI	NO SOCI
INSCRIPCIÓ primer curs	200€	300€
INSCRIPCIÓ segon curs	200€	300€
PRÒRROGA EXTRAORDINÀRIA	300€	450€

- La tesina es pot realitzar amb un màxim de 2 anys, amb una pròrroga extraordinària d'un any més i que ha de ser sol·licitada a la CAF

DARRERES CONSIDERACIONS:

- Totes aquelles situacions no contemplades en aquestes bases per poder realitzar una tesina dins la SCGHSV seran objecte de resolució per la CAF, qui podrà requerir la informació i documentació que convingui per poder adoptar una decisió final.

BUTLLETA D'INSCRIPCIÓ

Dades personals:

Cognoms.....

Nom..... DNI.....

Adreça.....

Codi Postal..... Població.....

Telèfon..... Correu electrònic.....

Soci de la SCGHSV NO Si Núm. Soci.....

Dades acadèmiques:

Tema de la tesina.....

Títol (provisional) de la tesina

.....

Documentació annex:

- Projecte de la tesina
- Curriculum vitae
- Altra.....

Arxiu Nacional de Catalunya (ANC)

c. Jaume I, 33-51 08190 SANT CUGAT DEL VALLÈS (el Vallès Occidental) Barcelona
 Tel. 935 897 788 scgenealogia.cultura@gencat.cat

PAGAMENT DE LA MATRÍCULA

Dades personals:

Cognoms.....

Nom..... Correu electrònic.....

Soci de la SCGHSV NO Si m. Soci.....

Import del pagament:

	SOCI	NO SOCI
INSCRIPCIÓ primer curs	<input type="checkbox"/> 200€	<input type="checkbox"/> 300€
INSCRIPCIÓ segon curs	<input type="checkbox"/> 200€	<input type="checkbox"/> 300€
PRÒRROGA EXTRAORDINÀRIA	<input type="checkbox"/> 300€	<input type="checkbox"/> 450€



La matriculació del treball de tesina es pagarà ingressant l'import corresponent (marcat en la taula) i indicant clarament el nom i cognoms i l'assumpte: Tesina, al compte de la SCGHSV "La Caixa": 2100- 3133- 05- 2200360990

Arxiu Nacional de Catalunya (ANC)

c. Jaume I, 33-51 08190 SANT CUGAT DEL VALLÈS (Vallès Occidental) Barcelona

Tel. 935 897 788 ext.13758

scgenealogia.cultura@gencat.cat